ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 1

Lugar	*Jardín Infantil Puente Aranda*
Fecha	*31/08/2026*
Tema	**ACTA DE SEGUIMIENTO REQUERIMIENTO** Documentar el estado de los requerimientos, acciones de mejora y compromisos derivados de las visitas de supervisión de **condiciones habilitantes** realizadas durante el mes de **agosto**.
Desarrollo	**Antecedente (Visita de Julio):** Durante la visita de condiciones habilitantes del mes de julio, se proyectó un **requerimiento** debido a que la colaboradora encargada del área de manipulación de alimentos no se presentó a laborar. Asimismo, en el momento de la verificación, no se contaba con el aval correspondiente para su reemplazo. **Acción Adelantada:** Como medida correctiva y de contingencia, se gestionó y solicitó de manera prioritaria el **aval para la contratación inmediata** el día 23 de julio se envió solicitud de aval a la supervisión, el día 24 de julio llega aval No. 20260724-080107-156487-30930428 del personal requerido para cubrir la vacante y garantizar la continuidad del servicio bajo los estándares exigidos. **Estado Actual (Mes de Agosto):** A la fecha de cierre de este informe, **no se ha recibido el oficio formal** del requerimiento por parte del ente supervisor, razón por la cual la respuesta oficial se encuentra pendiente de radicación, a la espera de la notificación técnica. **Componente: Bienestar Integral (Infraestructura y Equipos)** **Antecedente (31 de Julio):** Se generó una **acción de mejora inmediata** debido a fallas identificadas en el equipo de refrigeración, requiriendo intervención técnica de mantenimiento. **Seguimiento y Acciones (Mes de Agosto):** Durante el mes de agosto se ejecutó el plan de acción correctivo mediante la realización del mantenimiento técnico al refrigerador. Sin embargo, tras la evaluación y el seguimiento en la visita del mes de agosto, se determinó que la acción definitiva y eficaz para mitigar el riesgo es el **cambio total del equipo**, acuerdo que quedó en firme entre las partes.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Angelica Cristancho	*Responsable del servicio*	*Jardin infantil puente aranda*	Angelica Cristancho P.

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Si hay cambio de personal, socializar el protocolo	*Responsable del servicio*	*Cuando se presente cambio de personal*

Próxima reunión	
Elaboró	*Angelica Cristancho, responsable del servicio*